



01

fevereiro

TÍTULO DO EVENTO, QUE SE PODE ESTENDER ATÉ 2 LINHAS

Parágrafo com resumo do evento - temáticas abordadas, oradores ou outras informações pertinentes - e não deverá ser muito extenso. A formatação deve ser mantida (tipo de letra Porto Sans, 12 pt, regular, espaçamento 1,2pt de entrelinha e 6pt depois do parágrafo). As margens superior e inferior devem ser iguais, a não ser que o texto não seja extenso o suficiente.

Este poster deve ter sempre uma imagem que ilustre a temática do evento, formatada como de cima.

Os retângulos cinza representam logos de entidades parceiras e devem ser substituídos. Se não existirem parceiros, os retângulos devem ser apagados. O logo da E2S deve ser mantido tal como está.

Na coluna, à esquerda, deverão ser colocadas fotografias dos oradores, quando aplicável, em substituição dos círculos que existem (e no mesmo formato).



01
fevereiro

TÍTULO DO EVENTO, QUE SE PODE ESTENDER ATÉ 4 LINHAS

Parágrafo com resumo do evento - temáticas abordadas, oradores ou outras informações pertinentes - e não deverá ser muito extenso. A formatação deve ser mantida (tipo de letra Porto Sans, 12 pt, regular, espaçamento 1,2pt de entrelinha e 6pt depois do parágrafo). As margens superior e inferior devem ser iguais, a não ser que o texto não seja extenso o suficiente.

Os retângulos cinza representam logos de entidades parceiras e devem ser substituídos. Se não existirem parceiros, os retângulos devem ser apagados. O logo da E2S deve ser mantido tal como está.

Lista ou parágrafo sobre quem é o público alvo do evento. A formatação deve ser mantida (tipo de letra Porto Sans, 12 pt, regular, espaçamento 1,2 pt de entrelinha e 6pt depois do parágrafo).

Lista ou parágrafo sobre os objetivos do evento. A formatação deve ser mantida (tipo de letra Porto Sans, 12 pt, regular, espaçamento 1,2 pt de entrelinha e 6pt depois do parágrafo).

Lista com o nome dos formadores ou dos participantes principais do evento. A formatação deve ser mantida (tipo de letra Porto Sans, 12 pt, regular, espaçamento 1,2 pt de entrelinha e 6pt depois do parágrafo).

Informação sobre os preços do evento caso este exista. A formatação deve ser mantida (tipo de letra Porto Sans, 12 pt, regular, espaçamento 1,2 pt de entrelinha e 6pt depois do parágrafo).

