

**EDITAL
EDT – P 16/2022****MOBILIDADE INTERNA
TÉCNICO INFORMÁTICA**

Torna-se público que a Escola Superior de Saúde do P. Porto (ESS|P.Porto) pretende recrutar um Técnico de Informática, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na área de Investigação, Tecnologias de Informação e Relações Externas - Centro de Informática, nos seguintes termos:

1. Requisitos gerais de admissão:

- 1.1. Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 1.2. Ser detentor da carreira/categoria de técnico de informática;
- 1.3. Requisitos habilitacionais: de acordo com o n.º 2 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março possuir curso de escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.

2. Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

- a) O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira/categoria de técnico de informática, descritas no artigo 3.º da Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril, designadamente: (i) Desenvolvimento e manutenção de software; (ii) Configuração e manutenção de hardware; (iii) Detetar e resolver falhas nos sistemas e equipamentos.
- b) Atribuições específicas: Administrar os sistemas operativos Windows, Linux e MacOS: servidores e workstations; suporte técnico a toda a comunidade da ESS, a nível de hardware e de software; gerir



parque informático da ESS através de ferramentas para o efeito, nomeadamente Active Directory, GLPI, entre outros; instalar software específico para a lecionação das unidades curriculares; instalar software e realizar a completa formatação do PC e conseqüente instalação do sistema operativo; configurar, nas salas de aulas, videoprojectores, TVs, computadores, quadros interativos e sistemas de som; administrar contas e listas de email da ESS (Office 365 - Exchange); administrar plataformas de colaboração web (Office 365 - Sharepoint); instalar dispositivos de comunicação VOIP; assegurar a manutenção das impressoras multifunções, das impressoras localizadas nos gabinetes e das impressoras existentes nos Serviços; instalar e configurar o software nos computadores da comunidade académica para acesso às diversas tecnologias da informação existentes na ESS, nomeadamente, rede wireless, vpn, cliente de correio, entre outros; configurar e apoiar a utilização dos sistemas de videoconferência; gerir as credenciais de acesso de todos os utilizadores do domínio ess.ipp.pt; colaborar com os demais Serviços da ESS em conformidade com as diretrizes da Presidência; cumprir as metodologias definidas no SGQ da ESS; cumprir os estatutos e regulamentos do P.PORTO e da ESS.

- c) Competências: conhecimentos da orgânica e funcionamento da instituição; conhecimentos da legislação relacionada com a Administração Pública, Ensino Superior; conhecimentos dos Regulamentos do P.PORTO e da ESS; capacidade de elaboração, análise, seleção e organização de documentos; conhecimentos avançados das aplicações informáticas utilizadas na instituição e capacidade de utilização das mesmas; conhecimento de administração de servidores; conhecimento relativamente a metodologias de gestão de serviços de suporte a infraestruturas TIC; capacidade de planear e instalar redes de comunicação de voz e dados; capacidade de diagnóstico e resolução de problemas; capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; capacidade de trabalho em equipa; capacidade de análise, sentido crítico e espírito de rigor; capacidade de sigilo; capacidade de articulação entre serviços da instituição e do P.PORTO; capacidade de criação e implementação de medidas de melhoria e inovação;

3. Local de Trabalho: ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072 Porto.

4. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

4.1. Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido à Presidente da ESS|P.Porto com a menção «Recrutamento

por mobilidade interna Técnico de Informática», entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período compreendido entre as 10:30h e as 12:30h e entre as 14:00h e as 17:00h, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072 Porto, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado e com a menção expressa da mobilidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como o posto de trabalho a que se candidata, bem como de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contato;

4.2. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da respetiva entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP (www.bep.gov.pt), no 1º dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS|P.Porto.

ESS|P. Porto, 27 de julho de 2022

A Presidente da ESS|P.Porto



Professora Doutora Cristina Prudêncio
(Professora Coordenadora Principal)

