



EDITAL
EDT – P 59/2018

MOBILIDADE INTERNA
ASSISTENTE TÉCNICO

Torna-se público que a Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto (ESS|P.Porto) pretende recrutar um assistente técnico mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20.6, para o exercício de funções no serviço da Área de Segurança Serviços Técnicos e Suporte, nos seguintes termos:

1 – Requisitos gerais de admissão: Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1.2 – Perfil pretendido: formação e/ou experiência prática de atendimento ao público, de secretariado; capacidade de organização, facilidade de aprendizagem, de comunicação e de trabalho em equipa.

2 – Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, tendo o seguinte conteúdo funcional: realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de competência inerentes ao serviço da Área de Segurança Serviços Técnicos e Suporte, demonstrando capacidade de relacionamento interpessoal, trabalho de equipa, comunicação e cooperação; deve ainda ter capacidade para:

- Verificação dos relatórios diários da Segurança para conhecimento e controlo de intervenções realizadas nas Instalações da ESS e situações anómalas;



- No âmbito do SGQ, auxílio no controlo dos indicadores da área: avarias e outras não-conformidades, reclamações e colaboração na gestão de contrato e controlo do caderno de encargos dos prestadores de serviços externos (segurança e vigilância, resíduos hospitalares, limpeza, manutenção do edificado, espaços verdes);
- Atualização de mapas/registos de suporte à atividade da Área. Arquivo de documentação;
- Elaboração de um manual de apoio às Centrais de deteção de incêndios e controlo dos registos de ocorrências (elaboração de mapa e arquivo de registos) e cadastro dos sistemas de deteção e extinção de incêndio;
- Acompanhamento de intervenções: ao nível da manutenção do sistema AVAC, ascensores e outros;
- Elaboração de documentação técnica e sua atualização e outra sinalética;
- Elaboração de documentos no âmbito da higiene e segurança, boas práticas e instruções de trabalho;
- Elaboração do plano anual de calibração/manutenção dos equipamentos comuns da ESS;
- Colaboração na gestão das salas de reagentes comuns: atualização do stock; arrumação dos mesmos;
- Gestão e arquivo das fichas de segurança de reagentes;
- Manutenção da plataforma de auxílio à gestão laboratorial;
- E todas as tarefas inerentes à Área de Segurança, Serviços Técnicos e de Suporte.

3 – Local de trabalho: ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto.

4 – Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

4.1 – Os Interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido à Presidente da ESS|P.Porto com a menção «Recrutamento por mobilidade interna de Assistente Técnico – ASSTS», entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período compreendido entre as 10h30 e as 12h30 e entre as 14h00 e as 17h00, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado e com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como o posto de trabalho a que se candidata. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto;

4.2 – Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

5 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS|P.Porto.

Porto, 11 de dezembro de 2018

A Presidente da ESS|P.Porto



Prof. Doutora Cristina Prudêncio