

EDITAL  
EDT – P 56/2018

MOBILIDADE INTERNA – ASSISTENTE TÉCNICO  
ÁREA DE SEGURANÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS E SUPORTE

Torna-se público que a Escola Superior de Saúde do P. Porto (ESS|P.Porto) pretende recrutar um assistente técnico mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, para o exercício de funções na *área de segurança, serviços técnicos e suporte*, nos seguintes termos:

1. Requisitos gerais de admissão:

1.1. Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

1.2. Perfil pretendido: Formação e/ou experiência prática em Higiene e segurança, capacidade de organização, facilidade de aprendizagem e de trabalho em equipa.

2. Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

2.1. O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, tendo o seguinte conteúdo funcional: realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, na área de segurança, serviços técnicos e suporte.

2.2. Atribuições específicas: Verificação dos relatórios diários da Segurança para conhecimento e controlo de intervenções realizadas nas Instalações da ESS e situações anómalas; No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, auxílio no controlo dos indicadores da área: avarias e outras não-conformidades, reclamações e colaboração na gestão de contrato e controlo do caderno de encargos dos prestadores de serviços externos (segurança e vigilância, resíduos hospitalares, limpeza, manutenção do edificado, espaços verdes); Atualização de mapas/registos de suporte à atividade da Área. Arquivo da documentação; Elaboração de um manual de apoio às Centrais de deteção de incêndios e controlo dos registos de ocorrências (elaboração de mapa e arquivo de registos) e cadastro dos sistemas de deteção e extinção de incêndio; Acompanhamento de intervenções: ao nível da manutenção do sistema AVAC, ascensores e outros; Elaboração de documentação técnica e sua atualização e outra

sinalética; Elaboração de documentos no âmbito da higiene e segurança, boas práticas e instruções de trabalho; Elaboração do plano anual de calibração/manutenção dos equipamentos comuns da ESS; Colaboração na gestão das salas de reagentes comuns: atualização do stock; Gestão e arquivo das fichas de segurança de reagentes; Manutenção da plataforma de auxílio à gestão laboratorial.

3. Local de Trabalho: ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072 Porto.

4. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

4.1. Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido à Presidente da ESS|P.Porto com a menção «*Recrutamento por mobilidade interna de Assistente Técnico – Área de Segurança, Serviços Técnicos e Suporte*», entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período compreendido entre as 10:30h e as 12:30h e entre as 14:00h e as 17:00h, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072 Porto, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado e com a menção expressa da mobilidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como oposto de trabalho a que se candidata, bem como de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contato;

4.2. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da respetiva entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), no 1º dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS|P.Porto.

ESS|P. Porto, 26 de novembro de 2018

A Presidente da ESS|P.Porto



Prof.ª Doutora Cristina Prudêncio

(Professora Coordenadora com Agregação)