



**EDITAL Nº ESS/P- 99/2023**  
**Mobilidade Interna Técnico Superior**

Sumário: Abertura de procedimento para recrutamento, em regime de mobilidade na mesma categoria ou intercarreiras, de 1 (um) Técnico Superior para o Serviço de Aprovisionamento e Gestão do Património para a Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto.

Torna-se público que, por despacho da Sra. Presidente da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, de 26 de julho de 2023, se procede à abertura de procedimento de mobilidade intercarreiras ou na mesma categoria, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), para preenchimento de um lugar de Técnico Superior para o exercício de funções no Serviço de Aprovisionamento e Gestão do Património.

1. **Âmbito:** O presente procedimento destina-se a candidatos titulares de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído;
2. **Prazo de validade do procedimento:** O procedimento é válido para o posto de trabalho referido, caducando com a sua ocupação ou inexistência ou insuficiência de candidatos.
3. **Local de trabalho:** Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, sita na Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto.
4. **Número de postos de trabalho a ocupar:** 1 (um).
5. **Caracterização do posto de trabalho a ocupar para o exercício das funções de Técnico Superior, nos termos do artigo 88º da LGTFP:** o Técnico Superior do Serviço de Aprovisionamento e Gestão do Património desempenhará funções nos seguintes domínios: gestão do processo de contratação pública, incluindo a gestão das propostas em todas as fases do processo de compras e contratos (na preparação de procedimentos dos contratos, na elaboração de peças dos procedimentos, participação em júris e utilização de plataforma eletrónica), bem como a articulação e cooperação entre todas as partes interessadas no processo, internas e externas; acompanhamento de todos os processos de compras; contacto com fornecedores; consultas de mercado; elaboração de relatórios; outras tarefas inerentes à função, colaborar com os demais Serviços da ESS em conformidade com as diretrizes da Presidência, cumprir as metodologias definidas no SGQ da ESS; cumprir os estatutos e regulamentos do P.Porto e da ESS.
6. **Competências:** conhecimentos da orgânica e funcionamento da instituição;

conhecimentos da legislação relacionada com a Administração Pública, Ensino Superior; conhecimentos dos Regulamentos do P.Porto e da ESS; capacidade de elaboração, análise, seleção e organização de documentos; conhecimentos de contratação pública e do Código dos Contratos Públicos e legislação complementar ; capacidade de planear e resolução de problemas; capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; capacidade de trabalho em equipa; capacidade de análise, sentido crítico e espírito de rigor; capacidade de sigilo; capacidade de articulação entre serviços da instituição e do P.Porto; capacidade de criação e implementação de medidas de melhoria e inovação.

**7. Requisitos de admissão:** os candidatos devem reunir, até à data-limite de apresentação da candidatura, os seguintes requisitos gerais.

**7.1 Requisitos gerais:** os previstos no n.º 1 do artigo 17.º da LTFP:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**7.2 Requisitos específicos:** ter preferencialmente experiência profissional na área da contratação pública.

**8. Formalização das candidaturas:** os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), obrigatoriamente através do preenchimento do formulário eletrónico que se encontra disponível em <https://www.ess.ipp.pt/candidaturas> e da respetiva submissão através da mesma página, em conjunto com os seguintes documentos: a) curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado. Do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que o candidato exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, as menções qualitativas e quantitativas das avaliações de desempenho relativas ao último período, não superior a três anos, em que o candidato exerceu aquelas funções, bem como a formação profissional detida, nomeadamente, cursos, estágios, especializações e seminários com indicação das entidades promotoras, duração e datas de realização; b) Fotocópia legível do(s) certificados de habilitações literárias;

**8.1.** Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico ou por qualquer outra via,

eletrónica ou não, que não a acima determinada.

**9. Métodos de seleção e seriação:** A seleção dos candidatos será efetuada mediante a aplicação dos métodos de avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. Cada método de seleção tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização do último método (entrevista profissional de seleção).

**10. Composição do júri:**

**10.1 Presidente:** Teresa Paula Ferreira Teixeira, Administradora da ESS

Em caso de ausência ou impedimento do Presidente, o mesmo será substituído pelo 1º Vogal: Cláudio Jorge Lusquinhos da Silva, Dirigente Intermédio de 3º Grau do Serviço de Aprovisionamento e Gestão do Património da ESS

**10.2 Vogais:**

**10.3 1º Vogal efetivo:** Cláudio Jorge Lusquinhos da Silva, Dirigente Intermédio de 3º Grau do Serviço de Aprovisionamento e Gestão do Património da ESS

**10.4 2º Vogal efetivo:** Rosália Maria Costa Martins da Fonte, Dirigente Intermédia de 4º grau na área das Tecnologias de Informação e Relações Externas

**10.5 1º Vogal Suplente:** Margarida Maria Vicente Carvalho, Dirigente Intermédio de 3º Grau do Serviço Económico-Financeiro da ESS

**10.6 2º Vogal Suplente:** Ana Raquel Xavier, Dirigente Intermédia de 4º grau na área do Planeamento, Avaliação e Qualidade

**11.** A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) no 1.ª dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS/P.Porto.

ESS/P.Porto, 27 de julho de 2023



A Presidente da ESS P.Porto

Professora Doutora Cristina Prudêncio