

EDITAL
EDT – P-24/2021**MOBILIDADE INTERNA – ASSISTENTE TÉCNICO**
ÁREA DE GESTÃO ACADÉMICA E DE APOIO À ATIVIDADE LETIVA

Torna-se público que a Escola Superior de Saúde do P. Porto (ESS|P.Porto) pretende recrutar 2 assistentes técnicos mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, para o exercício de funções nos serviços de Gestão Académica e de Apoio à Atividade Letiva, nos seguintes termos:

1. Requisitos gerais de admissão:

- 1.1. Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- 1.2. Perfil pretendido: formação e/ou experiência prática de atendimento ao público; capacidade de organização, facilidade de aprendizagem, comunicação e trabalho em equipa;
- 1.3. Conhecimentos de ferramentas informáticas na ótica do utilizador.

2. Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, tendo o seguinte conteúdo funcional: realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de competência inerentes dos serviços de Gestão Académica, demonstrando capacidade de relacionamento interpessoal, trabalho de equipa e cooperação, rigor e objetividade, experiência e conhecimentos nestas áreas de atuação;

3. Local de Trabalho: ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072 Porto.

4. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

4.1. Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido à Presidente da ESS|P.Porto com a menção «*Recrutamento por mobilidade interna de Assistente Técnico – Área de Gestão Académica e de Apoio à Atividade Letiva*», entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período compreendido entre as 10:30h e as 12:30h e entre as 14:00h e as 17:00h, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072 Porto, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado e com a menção expressa da mobilidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como o posto de trabalho a que se candidata, bem como de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto;

4.2. Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

5. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da respetiva entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP (www.bep.gov.pt), no 1º dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS|P.Porto.

A Presidente da ESS|P.Porto
Professora Doutora Cristina Prudêncio